

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Київської обласної ради
від 15 листопада 2022 року № 365-14-VIII

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ФАСТІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛІЦЕЙ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 22200952

м. Київ
2022

1. Загальні положення

1.1. **Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський обласний ліцей»** (далі – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує відповідно до Державного стандарту загальної середньої освіти, здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

1.2. Ліцей, заснований на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області.

1.3. Організаційно-правова форма Ліцею: комунальний заклад.

1.4. Ліцей є юридичною особою, що забезпечує потреби громадян у здобутті повної загальної середньої освіти та має печатку і штамп встановленого зразка, ідентифікаційний код юридичної особи, затверджені бланки Ліцею, самостійно веде бухгалтерський облік та баланс, має рахунки в органах Державної казначейської служби України. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.5. Юридична адреса Ліцею: 08500, Київська область, місто Фастів, вулиця Великоснітинська, будинок 63.

1.6. Найменування Ліцею українською та англійською мовами:

повне – **Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський обласний ліцей»**; Communal institution of the Kyiv regional council «Fastiv regional lyceum»;

скорочене – **КЗ КОР «Фастівський обласний ліцей»**

англійською – **МККРС «Fastiv regional lyceum»**.

телефон (04565) 6 66 02; 6 62 04

e-mail: flitsey@ukr.net

1.7. Засновником Ліцею, власником та органом управління майном є територіальні громади сіл, селищ, міст Київської області в особі Київської обласної ради (далі – Засновник). Органом управління Ліцею є Київська обласна державна адміністрація (далі – Орган управління). Ліцей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а також Органу управління в межах делегованих йому повноважень.

1.8. Головною метою та предметом діяльності Ліцею є створення умов для реалізації прав громадян на повну загальну середню освіту за рівнями базової освіти та профільної середньої освіти.

1.9. Головним завданням освітньої діяльності Ліцею є забезпечення відповідності рівня освіти в Ліцеї таким вимогам:

базової середньої освіти – Державному стандарту базової середньої освіти; повної середньої освіти (за профілями) – Державному стандарту профільної середньої освіти.

1.10. Освітня діяльність Ліцею здійснюється відповідно до таких завдань та принципів:

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство і культуру.

створення безпечного освітнього середовища, умов для різнобічного розвитку здобувачів освіти;

рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожного здобувачів освіти;

особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості здобувачів освіти; формування особистості здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, набуття ними соціального досвіду;

наступність і перспективність між базовою та профільною середньою освітою;

демократизація та гуманізація педагогічного процесу;

збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я здобувачів освіти;

єдність виховних впливів сім'ї і Ліцею;

виховання у здобувачів освіти шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.11. Чинним законодавством України можуть встановлюватись також інші принципи та засади, що поширюються на освітню діяльність Ліцею.

1.12. З метою виконання покладених завдань, Ліцей:

створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання здобувачів освіти, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;

формує у здобувачів освіти гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;

сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку здобувачів освіти;

планує свою діяльність та формує стратегію розвитку Ліцею;

формує освітню програму Ліцею;

забезпечує добір і розстановку кадрів;

додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

визначає форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

розробляє і затверджує річний план, регламент роботи Ліцею, інші документи внутрішнього розпорядку;

здійснює інші повноваження, необхідні для виконання завдань, що покладаються на Ліцей.

1.13. Ліцей несе відповідальність перед вихованцями, їх батьками, суспільством і державою за реалізацію завдань освіти, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

1.14. У Ліцеї визначена українська мова навчання.

1.15. Ліцей працює за денною формою навчання.

1.16. Ліцей є закладом загальної середньої освіти II та III ступеня, що забезпечує відповідно здобуття базової загальної середньої освіти та повної загальної середньої освіти за профілями: фізико-математичний, хіміко-біологічний та інформаційно-технологічний.

У Ліцеї може бути запроваджено поглиблене або профільне навчання з інших предметів при наявності відповідного кадрового, матеріального та навчально-методичного забезпечення. Ліцей для задоволення допрофесійних, професійних запитів та культурно-освітніх потреб громадян може входити до складу освітніх округів, спілок, інших об'єднань, у тому числі за участі навчальних закладів системи дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійно-технічної та вищої освіти різних типів і рівнів акредитації, закладів культури, фізичної культури та спорту, підприємств і громадських організацій.

1.17. Ліцей має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- розробляти освітню програму;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- здійснювати власну видавничу діяльність;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та цим Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами в порядку, визначеному законодавством України;

1.18. У Ліцеї створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи педагогічних працівників тощо, які затверджуються наказом директора Ліцею про методичну роботу.

1.19. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються штатними працівниками Ліцею.

1.20. Організація харчування учнів покладається на директора Ліцею. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України.

1.21. Види діяльності, які вимагають спеціального дозволу, здійснюються при наявності ліцензії.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей здійснює освітню діяльність, що охоплює два рівні освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших законодавчих актів. Освітня програма Ліцею розробляється на основі відповідного Державного стандарту загальної середньої освіти.

2.2. У Ліцеї функціонують структурні підрозділи:

- гімназія – заклад середньої освіти II рівня (8-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;

- ліцей – заклад середньої освіти III рівня (10-11 класи), що забезпечує повну середню освіту (за профілями);

- інтернат (пансіон).

До приведення законодавства у відповідність із Законом України «Про освіту» терміни «інтернат» і «пансіон» є ідентичними, а всі суб'єкти владних повноважень і заклад освіти керуються всіма положеннями цього Закону, що стосуються пансіонів, а також положеннями законодавства, що стосуються інтернатів у частині, що не суперечить Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Ліцею визначається положеннями, які затверджуються директором Ліцею.

2.3. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи Ліцею.

2.4. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.5. План роботи погоджується педагогічною радою Ліцею.

2.6. На основі освітньої програми та відповідно до річного плану роботи Ліцею педагогічна рада навчального закладу погоджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення. Робочий навчальний план навчального закладу погоджується департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

2.7. Робочий навчальний план складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

2.8. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.9. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану Ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей учнів і затверджується директором Ліцею.

2.10. Режим роботи Ліцею затверджується директором Ліцею до початку навчального року.

2.11. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники Ліцею добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.12. Індивідуалізація та диференціація навчання в Ліцеї забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту загальної середньої освіти. Інваріантна частина робочого навчального плану Ліцею є незмінною, варіативна частина – формується Ліцесом з урахуванням профілю навчання.

2.13. Індивідуальне навчання у Ліцеї організовується відповідно до положень про індивідуальне навчання у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.14. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти.

2.15. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.16. Мережа класів у Ліцеї формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв (але не більше 30 учнів) про зарахування до закладу та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.18. Ліцей самостійно визначає форми організації освітнього процесу.

У Ліцеї організовується робота наукових товариств учнів, гуртків, секцій, а також проводяться виховні заходи з відповідної наукової (науково-технічної) проблематики.

2.19. У Ліцеї можуть проводитися тижні науки, протягом яких учні інформують про свою участь у навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, проведену протягом відповідного періоду, організовують конкурси, турніри, дебати, конференції, засідання за круглим столом, спілкуються з

вченими про тенденції розвитку наукової сфери, відвідують дослідні виробництва, виставки.

2.20. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні, курси за вибором, позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.21. Учні Ліцею забезпечуються проживанням в пансіоні.

Поселення учнів до пансіону Ліцею, проживання та утримання в ньому здійснюється відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

У разі коли час проїзду учня до Ліцею міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину, він може проживати в інтернаті (пансіоні). Правила проживання в пансіоні можуть затверджуватися наказом директора Ліцею окремо або визначатися правилами внутрішнього розпорядку для учнів.

2.22. Зарахування учнів на цілодобове перебування у пансіоні відбувається на підставі наказу директора Ліцею.

2.23. Учні Ліцею з числа тих, хто проживає в інтернаті (пансіоні), забезпечуються чотириразовим харчуванням відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305. Інші учні Ліцею забезпечуються дворазовим харчуванням відповідно до норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку.

2.24. Харчування учнів Ліцею комунальної форми власності здійснюється за рахунок коштів загального фонду обласного бюджету та батьків або осіб, які їх заміщують відповідно до законодавства.

2.25. Харчування у Ліцеї організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника та директора Ліцею.

2.26. Перелік пільгових категорій, що мають право на безоплатне або на зменшену вартість проживання та/або харчування затверджується директором Ліцею на підставі рішення загальних зборів закладу освіти.

2.27. Учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають на повному державному утриманні, відповідно до установлених законодавством норм для цієї категорії дітей.

2.28. Освітній процес у Ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу

визначаються педагогічною радою Ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо.

Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.29. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

2.30. Тривалість уроків у Ліцеї становить 45 хвилин.

2.31. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви – 20 хвилин.

2.32. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.33. У Ліцеї здійснюється тематичний, семестровий та підсумковий (річний) облік навчальних досягнень учнів. Оцінювання навчальної діяльності учнів здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання (з урахуванням специфіки вивчення різних навчальних дисциплін), затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.34. Навчання у випускних (9-х і 11-х) класах Ліцею завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів Ліцею встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту).

В 8-х та 10-х класах за рішенням педагогічної ради Ліцею проводяться різні форми підсумкової атестації учнів (тестування, заліки, контрольні роботи, захисти учнівських науково-дослідницьких робіт тощо).

2.35. В окремих випадках учні за станом здоров'я, або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.36. Випускники 9-х класів Ліцею одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Випускники 11-х класів Ліцею одержують свідоцтво про повну загальну середню освіту, що дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів.

Документ про базову або повну загальну середню освіту видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.37. За високі досягнення в навчанні учні 8, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення в навчанні», а випускники Ліцею – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні

окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення в навчанні» або срібною «За досягнення в навчанні».

Особам, які отримали базову середню освіту з досягненнями в навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.38.Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, золотих та срібних медалей, похвальних грамот та листів здійснюється керівником освітнього закладу.

2.39.Переведення і випуск учнів закладу освіти здійснюється відповідно до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання.

2.40.Учням Ліцею, які мають за підсумками семестрового або річного оцінювання початковий рівень досягнень у навчанні хоча б з одного предмету, за рішенням педагогічної ради рекомендується переведення до навчального закладу за місцем проживання.

2.41.Учасники освітнього процесу зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої в ліцеї формуються відповідно до Закону України «Про освіту» та Положенням про академічну доброчесність.

2.42.Дисципліна в Ліцеї забезпечується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку Ліцею та цього Статуту.

Застосування будь-яких форм фізичного та психічного насильства до учнів забороняється. Залучення учнів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

3. Учасники освітнього процесу

3.1.Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

- здобувачі освіти учні (вихованці);
- педагогічні працівники, практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, бібліотекар, медичні працівники;
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх замінюють;
- фізичні особи, які проводять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється Ліцеєм.

3.2.Права та обов'язки здобувачів освіти педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3.Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запро

понованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні Ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.

3.4.Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягати результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточення, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством.

3.5.Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку Ліцею з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6.Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

3.7.Педагогічні та інші працівники Ліцею приймаються на роботу до Ліцею та звільняються у відповідності до чинного законодавства в галузі загальної середньої освіти та згідно з трудовим законодавством.

3.8.Педагогічні працівники Ліцею мають право:

- захист професійної честі, гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, нешкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. До педагогічної діяльності у Ліцеї не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.10.Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою програмою Ліцею, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Ліцею, здійснюється лише за їх згодою.

3.11.Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

- нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виконувати Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

- виконувати накази і розпорядження директора Ліцею;

- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства директором Ліцею.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.13. Директор Ліцею призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами тощо відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, чинного трудового законодавства, згідно з цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.14. У Ліцеї обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності.

3.15. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.17. Спеціалісти, які не беруть участі в освітньому процесі, та допоміжний обслуговуючий персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством.

Права і обов'язки спеціалістів, які не беруть участі в освітньому процесі, та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до Ліцею.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора Ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Ліцею;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Ліцею;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних органах.

3.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту Ліцею;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати честь і гідність дитини та працівників Ліцею, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов;
- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.21. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Ліцею може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.22. В освітньому процесі Ліцею можуть брати участь наукові установи в галузі педагогіки та психології, організації та заклади, установи в межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

3.23. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.24. Представники громадськості зобов'язані дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Управління Ліцеєм

4.1. Управління Ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього Ліцею, здійснюють:

Засновник,
 Орган управління;
 директор Ліцею;
 педагогічна рада Ліцею;
 Рада Ліцею;
 Загальні збори трудового колективу.

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні Ліцеєм у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

4.2. Права і обов'язки Засновника щодо управління Ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. До повноважень та компетенцій Засновника належить:

приймання рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Ліцею, а також про призначення ліквідаційної комісії, комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу тощо;

призначення та укладання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством, здійснення контролю за його виконанням;

притягнення керівника Ліцею до дисциплінарної відповідальності за порушення умов трудового договору (контракту), цього Статуту та/або чинного законодавства;

розривання строкового трудового договору (контракту) з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством, контрактом та установчими документами Ліцею;

затвердження положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

приймання рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

надання погодження Органу управління на встановлення керівнику Ліцею надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погодження його відпустки всіх видів;

здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я,

інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснення контролю за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

надання погодження щодо передачі майна Ліцею в оренду у порядку, визначеному законодавством та рішеннями Засновника;

погодження цивільно-правових договорів, предметом яких є використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Київської області;

затвердження Статуту Ліцею та внесення змін до нього;

погодження структури та штатного розпису Ліцею;

реалізація інших повноважень та компетенцій, передбачених законодавством та установчими документами Ліцею;

4.4. Засновник приймає відповідні рішення в межах наділених повноважень та у порядку, визначеному законодавством.

4.5. Засновник не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування закладів (установ) власні повноваження, визначені Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».

4.6. Засновник закладу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

4.7. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.8. Права і обов'язки Органу управління щодо управління Ліцеєм визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

4.9. До повноважень та компетенцій Органу управління належить:

затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету (включаючи, але не обмежуючись, кошторис, штатний розпис Ліцею);

координація діяльності закладу (установи), в межах повноважень, щодо реалізації завдань у сфері розвитку освіти;

здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням

бюджетних коштів;

реалізація державної політики у сфері освіти;

здійснення в закладі (установі) моніторингу надання послуг, оцінки їх якості та оприлюднення відповідних результатів;

встановлення директору Ліцею (за попереднім погодженням із Засновником) надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також його відпустки всіх видів;

інші повноваження та компетенції, передбачені законодавством та цим положенням.

4.10. Орган управління приймає відповідні рішення в межах, наділених повноважень та у порядку визначеному законодавством.

4.11. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює директор, а у разі його відсутності – один із заступників, якщо відсутні заступники – посадова особа, призначена директором.

4.12. Директор Ліцею на контрактній основі призначається на посаду та звільняється з неї Засновником у порядку встановленому законодавством.

4.13. Директор Ліцею здійснює керівництво його діяльністю відповідно до завдань, покладених на Ліцей, несе персональну відповідальність за реалізацію завдань та функцій, визначає відповідальність його працівників.

4.14. Директором Ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче спеціаліста, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

4.15. Оплата праці здійснюється відповідно до чинного законодавства та умов визначених у контракті директора, в межах фонду оплати праці.

4.16. Директор Ліцею:

4.16.1. Здійснює управління Ліцеєм.

4.16.2. Забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників, у встановленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Ліцею.

4.16.3. Забезпечує та контролює здійснення освітньої діяльності Ліцеєм та надання Ліцеєм якісних освітніх послуг, дотримання виконавської та фінансової дисципліни.

4.16.4. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею, відкриває рахунки в органах Казначейства.

4.16.5. Готує у межах визначеної граничної чисельності працівників та фонду оплати праці в установленому порядку структуру та штатний розпис Ліцею з відповідним погодженням із Засновником та затвердженням Органом управління, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Ліцею.

4.16.6. Забезпечує дотримання вимог та поліпшення охорони здоров'я, праці і фінансово-господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність.

4.16.7. Видає у межах своїх повноважень накази.

4.16.8. Встановлює у межах фонду оплати праці надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Ліцею, застосовує інші заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Ліцею відповідно до чинного законодавства України.

4.16.9. Укладає договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо, забезпечує придбання майна та інвентарю у межах передбачених коштів.

4.16.10. Представляє Ліцей в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних органах, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників.

4.16.11. Бере участь у заходах з питань, що віднесені до компетенції Ліцею;

4.16.12. Утворює у Ліцеї конкурсні та атестаційні комісії, організовує підвищення кваліфікації працівників Ліцею.

4.16.13. Відповідає за стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння Ліцею.

4.16.14. Несе відповідальність за формування та виконання кошторису, організацію податкового, бухгалтерського обліку, своєчасну виплату заробітної плати та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.

4.16.15. Забезпечує умови праці працівникам Ліцею, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором.

4.16.16. Забезпечує дотримання та несе відповідальність за дотримання у діяльності Ліцею захисту персональних даних, доступу до публічної інформації, здійснення закупівель.

4.16.17. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4.17. Директор Ліцею є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Ліцею.

4.18. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

4.19. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- планування та режиму роботи Ліцею;
- переведення учнів до наступних класів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки та передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Ліцею;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.20. До складу Ради Ліцею обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів Ліцею, батьків і громадськості.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад Ради Ліцею встановлюється таким чином:

делегати обираються від працівників Ліцею, учнів 8-11-х класів (актив учнівського самоврядування Ліцею), батьків (членів батьківської ради Ліцею), представників громадськості на пропорційній основі.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Рішення Ради Ліцею правочинні, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.21. Рада Ліцею:

- затверджує режим роботи Ліцею;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету Ліцею,
- вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

4.22. Вищим органом громадського самоврядування працівників Ліцею є загальні збори трудового колективу.

Засідання загальних зборів трудового колективу проводяться не рідше одного разу на рік. Засідання проводить голова, який обирається більшістю голосів трудового колективу. Протокол засідання веде секретар.

Загальні збори колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів трудового колективу. Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

4.23. Загальні збори трудового колективу:

- заслуховують щороку звіт директора;
- розглядають та схвалюють проект колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

4.24. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуєчим на засіданні та секретарем.

4.25.Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

5. Матеріально-технічна база

5.1.Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Ліцею визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

5.2.Держава гарантує фінансову автономію Ліцею. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.3.Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.4.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5.Об'єкти та майно Ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо Ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

5.6.Майно Ліцею не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення спільної власності територіальної громади сіл, селищ, міст Київської області на таке майно. Ліцей не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

5.7.Ліцей має право набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

6. Фінансово-господарська діяльність

6.1.Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів України.

6.2.Фінансування ліцею здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

6.3.Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету в Ліцеї здійснюється шляхом надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам.

6.4. Фінансова автономія Ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Ліцею та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Ліцею;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Ліцею.

6.5. Іншими джерелами фінансування Ліцею можуть бути:

- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
- благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

гранти;

інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.6. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

Одержання Ліцеєм власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані Ліцеєм кошти повинні бути використані відповідно до його установчих документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

6.7. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор Ліцею визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Ліцеєм, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених Державними стандартами.

У Ліцеї під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Ліцею, не можуть надаватися платні послуги.

Здобувачі освіти та їхні батьки можуть отримувати в Ліцеї платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.8. Порядок організації діловодства та бухгалтерського обліку у Ліцеї визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України.

6.9. Ліцей є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

Доходи (прибутки) Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Ліцей складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

6.11. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Ліцей має право відповідно до законодавства укладати угоди про співпрацю з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.2. Участь Ліцею в міжнародних програмах, проєктах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

8. Контроль за діяльністю Ліцею

8.1 Контроль за діяльністю закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють уповноважені органи відповідно до чинного законодавства України.

9. Реорганізація та ліквідація Ліцею

9.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає його Засновник.

9.2. Ліквідація або реорганізація Ліцею здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

9.3. У разі реорганізації Ліцею вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

9.4. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення

ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.5. Ліцей є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.6. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

Голова



Наталія ГУНЬКО