

**ДОГОВІР**  
**про надання послуг з проживання та утримання**  
**здобувача освіти у пансіоні КЗ КОР «Фастівський обласний ліцей»**

м.Фастів  
(місце укладання)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Комунальний заклад Київської обласної ради «Фастівський обласний ліцей»**  
(найменування закладу освіти)

(далі — заклад освіти), в особі в. о. директора Юлії Миколаївни ПЕТРОВСЬКОЇ

(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), керівника закладу освіти)

що діє на підставі Статуту КЗ КОР «Фастівський обласний ліцей», з одного боку,  
(назва документа)

та \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) одного з батьків

\_\_\_\_\_ ,  
або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_ ,  
адреса реєстрації місця проживання: \_\_\_\_\_

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає

\_\_\_\_\_ ,  
з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

контактний номер телефону \_\_\_\_\_ , адреса електронної пошти \_\_\_\_\_ , з іншого боку, в інтересах учня

\_\_\_\_\_ ,  
(прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) учня та рік народження)

уклали договір про таке.

**Предмет договору**

1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за індивідуальним графіком \_\_\_\_\_ .  
(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об'єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

**Права та обов'язки сторін**

3. Заклад освіти має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти під час проживання та утримання учня у пансіоні у період, який не

передбачений індивідуальним графіком, зазначеним у пункті 1 договору, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов'язків за договором та інших обов'язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов'язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров'я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов'язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законні представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у час, встановлений керівником закладу освіти для відвідування учнів;

2) звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов'язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв'язку з карантинном та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законні представники учня зобов'язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров'я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти закладу освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні закладу освіти;

5) надавати учню допомогу, підтримувати зв'язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

6) підтримувати постійний зв'язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

7) повідомляти закладу освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

8) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

9) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

10) виконувати інші обов'язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

#### Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

#### Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

#### Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до керівника закладу освіти з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв'язуються у визначеному законодавством порядку.

#### Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

**14. З умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні ознайомлений (на) \_\_\_\_\_**

(підпис батьків або інших законних представників учня)

#### Підписи сторін

В.о.директора  
КЗ КОР «Фастівський обласний ліцей»

Один із батьків або інший законний  
представник здобувача

**Юлія ПЕТРОВСЬКА**

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

